

# CONVENANT BUURTPREVENTIE



Buurtbeheer Kruidenbuurt

e-mail: [info@kruidenbuurt-oosterhout.nl](mailto:info@kruidenbuurt-oosterhout.nl)  
website: [www.kruidenbuurt-oosterhout.nl](http://www.kruidenbuurt-oosterhout.nl)



**Integrale samenwerking  
buurbewoners, politie,  
gemeente en Merites**

25 juni 2005



**Integrale samenwerking buurtbewoners, politie, gemeente en Merites.**

**Projectnaam:** Buurtbeheer Kruidenbuurt

**Aanleiding project:** Uitbreiding buurtbeheer/ buurtpreventie voor hele Kruidenbuurt

**Doel:**

- Terugdringen woninginbraken met 50 % door middel van integrale aanpak buurtbewoners, gemeente en politie
- Bevorderen van gevoel van veiligheid en saamhorigheid
- Bevorderen sociale betrokkenheid

**Projectperiode:** Start januari 2002: "Waterkerslaan tot Snelweg"  
Start januari 2005: Buurtbeheer Kruidenbuurt  
Continue project

**Deelnemende straten:** Wijnruit, Tuinkruid, IJskruid, Waterkerslaan, Tijmhof, Venkelhof, Papendonk  
Vlierlaan, Lavendelhof, Basielhof, Alsemhof, Kruidenlaan, Dillehof

**Gegevens contactpersoon coördinatieteam:**

**Naam:** L. van de Wiel                      **adres:** Wijnruit 1                      **telefoon:** 0162 – 459436  
**e-mail:** lilianvandewiel@hotmail.com

**Gegevens contactpersoon politie de wijkagent:**

**Naam:** P. Roepan                      **adres:** v. Oldeneellaan 1                      **telefoon:** 0900 - 8844  
**e-mail:** Parmindra.Roepan@mw-brabant.politie.nl

**Gegevens contactpersoon gemeente:**

**Naam:** M. Scheifes                      **adres:** Slotjesveld 1                      **telefoon:** 0162 - 489389  
**e-mail:** M.Scheifes@oosterhout.nl

**Gegevens contactpersoon Merites:**

**Naam:** J. van Silfhout                      **adres:** Arkendonk 90                      **telefoon:** 0162 - 434428  
**e-mail:** jsilfhout@merites-welzijn.nl



**Verwachtingen naar elkaar (toekomst gericht)**

	Coördinatieteam namens de buurtbewoners	Politie	Gemeente	Merites
<b>Fungeren als aanspreekpunt</b>	Coördinatieteam namens de bewoners	Aanspreekpunt middels wijkagent	Aanspreekpunt middels buurtcoördinator	Aanspreekpunt middels opbouwwerker en jongerenwerkers
<b>Signaleren van problemen</b>	Wij constateren zelf veel problemen en pakken die aan. Zonodig spelen we ze door naar de betreffende partner. Wij signaleren en melden (telefonisch of schriftelijk/ e-mail)	Reactie naar coördinatieteam en terugmelding binnen afgesproken termijnen.	Reactie naar coördinatieteam en terugmelding binnen afgesproken termijnen.	Reactie naar coördinatieteam en terugmelding binnen afgesproken termijnen.
<b>Communiceren</b>	Communicatie via informatieblad, buurtactiviteiten. Vergaderen coördinatieteam met partners.	Aanwezig zijn bij vergaderingen. Terugkoppelen actie aan de buurt.	Aanwezig zijn bij vergadering Advies verlenen bij aanvragen subsidie. Terugkoppelen actie aan de buurt.	Aanwezig zijn bij vergaderingen. Ondersteuning aanvraag subsidie. Terugkoppelen actie aan de buurt.
<b>Coördineren</b>	Coördinatieteam coördineert binnen wijk alle aangebrachte zaken en rapporteert alle partners	Aanspreekpunt coördineert binnen de politie alle aangebrachte zaken en rapporteert alle partners	Aanspreekpunt coördineert binnen de gemeente alle aangebrachte zaken en rapporteert alle partners	Aanspreekpunt coördineert binnen Merites alle aangebrachte zaken en rapporteert alle partners
<b>Overlegmoment</b>	Indienen subsidieaanvraag: - Algemeen - Doelsubsidie - Verantwoording	Adviserende rol	Buurtcoördinator is adviserend. Beoordeelt jaarverslag, subsidieaanvraag en eindafrekening	Advies en ondersteuning jaarverslag/ subsidieaanvraag
<b>Overlegmoment</b>	Indienen kort jaarverslag. Afgesproken zaken controleren en reageren naar partners	Controle op uitgevoerde zaken volgens afspraken	Controle op uitgevoerde zaken volgens afspraken	Controle op uitgevoerde zaken volgens afspraken
<b>Overlegmoment</b>	Vervolgafspraken	Vervolgafspraken	Vervolgafspraken	Vervolgafspraken



***Actueel houden van convenant:***

- Minimaal een keer per jaar formeel met alle partners het convenant doorspreken en bij bijzonderheden in overleg convenant bijstellen

Handtekeningen

datum: 25 juni 2005

Plaats: Oosterhout

Namens coördinatieteam:

Namens Gemeente:

Voorzitter mevr. L. van de Wiel

Burgemeester mevr. H. Huijbregts

Namens Politie:

Namens Merites:

Teamchef dhr. R. Freriks

Manager dhr. M. Dagelet



**BIJLAGE 1.****TE MAKEN AFSPRAKEN / TE TOETSEN AFSPRAKEN**

<b>Coördinatieteam namens de buurtbewoners</b>	<b>politie</b>	<b>gemeente</b>	<b>Merites</b>
Activiteitenplan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplan</li> <li>• Indienen subsidieaanvraag</li> <li>• Overige wensen in de richting van gemeente, politie en Merites</li> </ul>	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren en meedenken in het stellen van prioriteiten</li> </ul>	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• prioriteit</li> <li>• subsidieaanvraag</li> <li>• advisering buurtbeheer</li> </ul>	Beoordeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• benaderen jeugd/jongeren</li> <li>• aanpak sociale problematiek</li> <li>• advisering buurtbeheer</li> <li>• 1 X per week Meritesbus, indien middelen hiertoe aanwezig</li> </ul>

<b>Coördinatieteam namens de buurtbewoners</b>	<b>politie</b>	<b>gemeente</b>	<b>Merites</b>
Overlegmomenten	Overlegmomenten	Overlegmomenten	Overlegmomenten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezig bij vergaderingen coördinatieteam</li> <li>• Voorlichting PKVW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezig bij vergaderingen coördinatieteam</li> <li>• Voorlichting PKVW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezig bij vergaderingen coördinatieteam</li> <li>• Fysieke maatregelen volgens gemaakte afspraken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwezig bij vergaderingen coördinatieteam</li> </ul>



## BIJLAGE 2

## VOORZIENINGEN OVERZICHT MET AFGESPROKEN TERMIJNEN

Onderwerpen	Onderverdeling	Politie, Gemeente en Merites
Inbraken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inbraken</li> <li>beveiliging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geldt standaardprocedure voor. (Binnen 48 uur terugkoppeling aan bewoner hoe zaak verder behandeld wordt)</li> </ul> <b>Bestaande protocollen politie leidend (uniforme regeling)</b>
Verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>parkeren</li> <li>snelheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondanks overleg door bewoners met betrokken bewoners geen resultaat: dan politie inschakelen. Binnen 1 week terugkoppeling</li> </ul> <b>Bestaande protocollen gemeente en politie leidend (uniforme regeling)</b>
Straat	<ul style="list-style-type: none"> <li>tegels/ lamp kapot</li> <li>openbaar groen</li> <li>bekladding openbare ruimte</li> <li>klappaaltjes</li> <li>zwerfvuil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeente bellen. In principe binnen 3 dagen resultaat of uitleg bij langere termijn.</li> <li>Indien snoeien noodzakelijk, dan binnen twee weken terugkoppeling. (Valt buiten het gemeente snoeiplan)</li> </ul> <b>Bestaande protocollen gemeente leidend (uniforme regeling)</b>
Criminaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>verdachte personen/ situaties</li> <li>vandalisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politie zoveel mogelijk gegevens verschaffen. Indien nodig geeft de politie binnen 1 week aan welke maatregelen getroffen gaan worden.</li> </ul> <b>Bestaande protocollen politie leidend (uniforme regeling)</b>
Sociale betrokkenheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>jeugd/ jongeren</li> <li>sociale problematiek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merites legt en onderhoudt contact met jeugd/ jongeren en evt. andere doelgroepen</li> <li>Ze zetten activiteiten op voor deze doelgroepen, indien daar behoefte aan is. Dit gebeurt in overleg en/ of samenwerking met het coördinatieteam</li> <li>Ze geven mede uitvoering aan geformuleerde doelstellingen van buurtbeheer.</li> </ul>



**BIJLAGE 3:**

**SLOTOPMERKINGEN:**

*1. Verantwoordelijkheden*

- a. De betrokken buurt heeft met betrekking tot het voorkomen van inbraken en het op peil houden van de leefbaarheid een eigen verantwoordelijkheid:
  - i. Door zelf zaken te constateren en aan te pakken, zonodig doorspelen naar betreffende partner
  - ii. Alert zijn voor elkaar
  - iii. Saamhorigheidsgevoel bevorderen (het is onze buurt!)
- b. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid dat het afgesproken voorzieningen niveau op peil blijft, meldingen oppakt en dat er indien mogelijk vernieuwingen geregeld worden.
- c. De politie heeft tot taak de veiligheid te controleren en daar waar nodig is op te treden.

*2. Het coördinatieteam wil de volgende bijdrage leveren aan het convenant:*

- a. Fungeren als aanspreekpunt voor alle partners
- b. Signaleren van problemen in deze buurt
- c. Deze zoveel mogelijk zelf oplossen, indien nodig partners inschakelen
- d. Reacties partners overeenkomstig afgesproken termijnen
- e. Communiceren met de bewoners en partners
- f. Coördineren van zaken en maken van afspraken
- g. Controleren van afspraken en reageren naar partners

